

Homeoffice

Pos.	Anz. Zeit	Bezeichnung	Einheit	Preis je Einheit	Mwst. Anteil	Gesamt	Mwst. Gesamt
1		Schriftgutverwaltung					
	<input type="checkbox"/>	– Inhaltsverzeichnisse erstellen ▶ Ordner ▶ Register, Ordnerbeschriftung ▶ Firmenwissen	pro Zeile		0,00	0,00	0,00
	<input type="checkbox"/>	– Inhaltsverzeichnisse übertragen	Std.		0,00	0,00	0,00
2		Vorlagen / Muster erstellen					
	<input type="checkbox"/>	– Standards für Routinetätigkeiten					
	<input type="checkbox"/>	– Checklisten					
	<input type="checkbox"/>	– Informations- / Kommunikationweiterleitung					
	<input type="checkbox"/>	– Tabellen ▶ mit Formeln ▶ als Übersichten					
	<input type="checkbox"/>	– Formatvorlagen WORD					
	<input type="checkbox"/>	– Formatvorlagen Excel					
		Dokumentvorlage erhält der Kunde	pro Seite		0,00	0,00	0,00
3		Vorlagen Änderung / Anpassung					
	<input type="checkbox"/>	– Checklisten					
	<input type="checkbox"/>	– Tabellen ▶ mit Formeln ▶ als Übersichten					
	<input type="checkbox"/>	– Formatvorlagen WORD					
	<input type="checkbox"/>	– Formatvorlagen Excel					
			pro Seite		0,00	0,00	0,00
4		Vorlagen erstellen					
	<input type="checkbox"/>	– Layout in WORD	nach Vereinb.		0,00	0,00	0,00
5		Firmenwissen					
	<input type="checkbox"/>	Ordnersystem					
	<input type="checkbox"/>	– Register					
	<input type="checkbox"/>	– Inhaltsverzeichnis	pro Zeile		0,00	0,00	0,00

